

	Sprechen und Zuhören In beruflichen und privaten Situationen	Name:	
	Das Vorstellungsgespräch	Klasse:	Datum:

Das persönliche Vorstellungsgespräch

Wie bereitest Du Dich auf ein Vorstellungsgespräch vor?

Optisch:

Kleidung entsprechend des Berufes: Was haben die Mitarbeiter in der Firma an?
Dezentes Dekolleté

Wenn Rock, dann nicht so kurz

Die Kleidung muss heile und sauber sein

Piercings raus und Tattoos verbergen

Hygiene!!!

- kein Rauch, Mundgeruch oder Alkohol
- Haare gewaschen & gepflegter Schnitt
- Duschen

Schmuck, Schminke und Parfum dezent

Fachlich:

Informationen über den Beruf und die Firma sammeln

Welche Fragen können mir gestellt werden und welche Antworten würde ich geben?

Welche Stärken und Schwächen habe ich?

- Konkrete Beispiele für Stärken
- Schwächen positiv verkaufen, z. B. „Ich arbeite sehr genau, dadurch dauert es länger.“

2-3 sinnvolle Fragen überlegen, die Du am Gesprächsende stellen möchtest

AUFPASSEN: Diese Antworten auf Deine Fragen dürfen nicht im Internet oder ähnlichem leicht zu finden sein. Dann hinterlässt Du nämlich keinen guten, sondern einen schlechten Eindruck, weil Du Dich scheinbar nicht über die Firma informiert hast!

Taktisch:

Pünktlichkeit: lieber eine halbe Stunde zu früh als 1 Minute zu spät!

Empfehlung: 15 Minuten vor Gesprächsbeginn in der Firma ankommen, notfalls noch im Auto warten

Im Vorfeld Weg abfahren

Genügend Zeit einplanen

Lieber noch eine Stunde Zeit überbrücken

Nummer des Unternehmens mitnehmen: Wenn Du absehen kannst, dass Du es nicht pünktlich schaffst, anrufen und Bescheid sagen!

Bewerbungsunterlagen, Block und Stift mitnehmen

Vor dem Gespräch

- auf die Toilette gehen,
- Hände waschen (wg. Schweiß vor Nervosität)
- Kaugummi und sonstige Essensreste aus dem Mund nehmen
- Handy ausschalten
- Jacke ausziehen und Mütze oder Cappy abnehmen

Üben, üben, üben – je öfter Ihr im Vorfeld ein Vorstellungsgespräch mit Eltern, Freunden, etc. übt desto sicherer werdet Ihr im Echtfall!

	Sprechen und Zuhören In beruflichen und privaten Situationen	Name:	
	Das Vorstellungsgespräch	Klasse:	Datum:

Worauf musst Du im Gespräch achten?

EHRLICHKEIT!!! Bleib bei der Wahrheit, weil jede Frage nur die Einstiegsfrage ist und immer weiter hinterfragt wird!

Aufrechte **Körperhaltung**

- Die Hände möglichst zusammenlegen, **nicht** falten wie beim Beten! und auf den Tisch legen oder auf den Oberschenkel, damit Du sie still hältst
- Füße in ca. 20-25 cm Abstand voneinander fest auf den Boden stellen
Beinüberschlag und Wippen mit den Füßen vermeiden
- Rücken relativ gerade lassen, möglichst die Stuhllehne nutzen

Begrüßung

- Händedruck mit einem kurzen Druck
nicht zu lasch, zu fest oder zu lange!

- LÄCHELN 
- Guten Morgen/Guten Tag...
- Vor- und Nachnamen sagen
- Platzangebot abwarten, bevor Du Dich hinsetzt

Getränke ohne Alkohol und Kohlensäure kannst Du annehmen, auch wenn Du nicht alles austrinkst. Alkohol auf jeden Fall ablehnen!

Zigaretten solltest Du ablehnen

Blickkontakt mit dem/den Gesprächspartner/n halten, dabei nicht die ganze Zeit anstarren. Wenn Du eine Frage gestellt bekommst und kurz überlegst, kannst Du den Blickkontakt kurz abbrechen. Sobald Du zu sprechen beginnst, musst Du ihn dann wieder aufnehmen.

Nervosität nicht an Stiften, Haaren, Ohrringen oder ähnlichem auslassen!

Deutlich, ruhig, mit angemessener Geschwindigkeit und Hochdeutsch sprechen (Umgangssprache und feuchte Aussprache vermeiden)

Füllwörter wie „äääh“, „mmmh“, etc. vermeiden.

WICHTIG: Wenn Du Dich auf die Fragen vorbereitet hast und Informationen über den Betrieb und den Beruf gesammelt hast, wirst Du nur selten Füllwörter benutzen!!!

Höflichkeit

Verabschiedung

- Händedruck mit einem kurzen Druck, nicht zu lasch, zu fest oder zu lange!
- Bedanken für das Gespräch
- „Ich wünsche Ihnen noch einen schönen Tag“

- LÄCHELN 